

ระเบียบ



สมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตุล จำกัด

พ.ศ.2561

ระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ว่าด้วย การจ่ายเงินอื่นๆ พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ข้อ 26 (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) และที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2561 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วย การจ่ายเงินอื่นๆ พ.ศ.2561 ซึ่งกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินอื่นๆ พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“นายกสมาคมฯ” หมายถึง นายกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ - ครูสตูล จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสมาคมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติ

ภารกิจของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ข้อ 4 การจ่ายเงินสมทบทุนประกันสังคมให้จ่ายตามสำนักงานประกันสังคมกำหนด

ข้อ 5 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ให้จ่ายตามจริง โดยให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติในการจ่าย

ข้อ 6 การจ่ายค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม สัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ให้จ่ายตามจริง โดยให้นายกสมาคมหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติในการจ่ายเงิน

ข้อ 7 การจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ต่างๆ หรือจัดจ้าง การก่อสร้าง ต่อเติมอาคารของสมาคมฯ ให้จ่ายตามจริงโดยให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติในการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 8 การจ่ายค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานสมาคมฯ ให้จ่ายตามจริงโดยมีเอกสารการจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 9 การจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อม ค่าบำรุงรักษา ให้จ่ายตามจริงโดยมีเอกสารการจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 การจ่ายค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ให้จ่ายตามจริงโดยมีเอกสารในการจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐาน

- ข้อ 11 การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับ ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี ให้ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ
- ข้อ 12 การจ่ายภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสมาคมฯ ให้จ่ายความตามจริง
- ข้อ 13 การจ่ายค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ ให้จ่ายความตามจริง
- ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายในการเลิกสมาคมฯ ให้จ่ายชำระโดยเป็นไปตามข้อบังคับกำหนด
- ข้อ 15 ให้นายกสมาคมฯ ปณิกกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด รักษาการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 พ.ย. 2561

ลงชื่อ



(นายไสว สังข์ทอง)

นายกสมาคมฯ ปณิกกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ว่าด้วย การปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการปกติของเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ข้อ 26 (2) และที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2561 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วย การปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการปกติของเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ.2561 ซึ่งกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ว่าด้วย การปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการปกติของเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ.2561 พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องขึ้นให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“นายกสมาคมฯ” หมายถึง นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสมาคม มอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“เวลาทำการปกติ” หมายถึง เวลาทำการปกติของสมาคม ระหว่างเวลา 08.30-16.30น. ของวันทำการปกติ และให้รวมถึงช่วงเวลาที่สมาคม กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานปกติอย่างอื่นด้วย

“วันทำการปกติ” หมายถึง วันทำการปกติของสมาคมและให้รวมถึงช่วงเวลาที่สมาคม กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานปกติอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดทำการ” หมายถึง วันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ หรือวันหยุดทำการประจำสัปดาห์ที่สมาคม กำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดประจำปีและวันหยุดคณะรัฐมนตรีกำหนดนอกเหนือจากวันหยุดประจำปีด้วย

ข้อ 4 ให้นายกสมาคมมีอำนาจอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการปกติได้

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการปกติให้ได้รับค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการ โดยได้รับจากหมวดค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติวงเงินจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว ตามอัตราและหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) วันละ 200 บาท สำหรับการปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสาม ชั่วโมง
- (2) วันละ 500 บาท สำหรับกรณีปฏิบัติงานในวันหยุดทำการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติ หรือเวลาอื่นที่สมาคมเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า เจ็ดชั่วโมง

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ผู้มิได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ในช่วงเวลาเดียวกับที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการปกติ จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนี้ได้เมื่องดเบิกค่าตอบแทนอื่น

ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการปกติของเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

- (1) แผนการปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการปกติ
- (2) คำสั่งการปฏิบัติงาน
- (3) หลักฐานการควบคุม กำกับ และการตรวจสอบการปฏิบัติงานทำการล่วงเวลาตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 8 ให้นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด รักษาการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 พ.ย. 2561

ลงชื่อ



นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ 27 ของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ข้อ 26 (1) (3) และที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2561 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก พ.ศ.2561 ซึ่งกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“นายกสมาคม” หมายถึง นายกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายถึง ผู้ตรวจสอบบัญชีสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสมาคม มอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ข้อ 4 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบบัญชี เจ้าหน้าที่ สมาชิก ที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับอนุมัติจากนายกสมาคม หรือคณะกรรมการดำเนินการให้ไปปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของสมาคม มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

(1) เบี้ยประชุม

(2) ค่าพาหนะ

(3) เบี้ยเลี้ยง

(4) ค่าเช่าที่พัก

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา

(1) ค่าโดยสารชั้นหนึ่ง สำหรับคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบบัญชี เจ้าหน้าที่ สมาชิก และ ให้ใช้พาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้

ข้อ 6 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในคราวเดียวกันกับผู้เป็นนายกสมาคม ให้เบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะได้เท่ากับผู้เป็นนายกสมาคม

ข้อ 7 ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมี แต่ต้องการความรวดเร็ว หรือความปลอดภัยเพื่อประโยชน์แก่งานของสมาคม ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนถึงเครื่องบินชั้นประหยัดได้ โดยได้รับอนุมัติจาก นายกสมาคมหรือคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว แทนยานพาหนะอื่นให้เบิกค่าชดเชยน้ำมันสำหรับยานพาหนะส่วนตัวได้ โดยมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8 กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม หรือเบี้ยเลี้ยง

8.1 ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกได้ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-----|-----|
| (1) สมาชิกเบิกได้ไม่เกินอัตรา | 500 | บาท |
| (2) ผู้ตรวจบัญชีและเจ้าหน้าที่เบิกได้ไม่เกินอัตรา | 500 | บาท |
| (3) คณะกรรมการดำเนินการเบิกได้ไม่เกินอัตรา | 500 | บาท |

8.2 เบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้ไปปฏิบัติงานภายในจังหวัด ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-----|-----|
| (1) สมาชิกเบิกได้ไม่เกินอัตรา | 300 | บาท |
| (2) ผู้ตรวจบัญชีและเจ้าหน้าที่เบิกได้ไม่เกินอัตรา | 400 | บาท |
| (3) คณะกรรมการดำเนินการเบิกได้ไม่เกินอัตรา | 600 | บาท |

8.3 เบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้เบิกได้ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-----|-----|
| (1) สมาชิกเบิกได้ไม่เกินอัตรา | 400 | บาท |
| (2) ผู้ตรวจบัญชีและเจ้าหน้าที่เบิกได้ไม่เกินอัตรา | 500 | บาท |
| (3) คณะกรรมการดำเนินการเบิกได้ไม่เกินอัตรา | 700 | บาท |
| (4) นายกสมาคมเบิกได้ไม่เกินอัตรา | 800 | บาท |

ข้อ 9 การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาที่ออกจากที่พัก หรือสำนักงานจนกลับถึงที่พัก หรือสำนักงาน
- (2) เวลาไปปฏิบัติงานให้หน่วยสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของหนึ่งวันถ้าเกินกว่าแปดชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงานถ้าจำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ไม่เกินอัตราวันละ 1,200 บาท

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 8 และข้อ 10 ให้ถือเป็นการเหมาจ่ายได้

ในกรณีเบิกเบียดเสียง ตามข้อ 8.3 แล้ว ไม่สามารถเบิกค่าเบียดเสียง หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ไปเป็นวิทยากร ในวันเดียวกันได้

ข้อ 12 ถ้าในท้องที่ ที่ไปปฏิบัติงานมีเคหะสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ผู้ไปปฏิบัติงานนั้น จะเบิกค่าเช่าที่พักไม่ได้

ข้อ 13 บรรดาสิ่งของหรือพัสดุที่นำไปใช้ปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม หรือสัมมนา ที่ผู้จัดได้จัดอาหารและที่พักไว้ให้แล้ว ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ จะเบิกค่าเบียดเสียงและค่าเช่าที่พักในวันดังกล่าวอีกไม่ได้

ข้อ 15 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้นายกสมาคมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 16 ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องเดินทางภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนด ต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

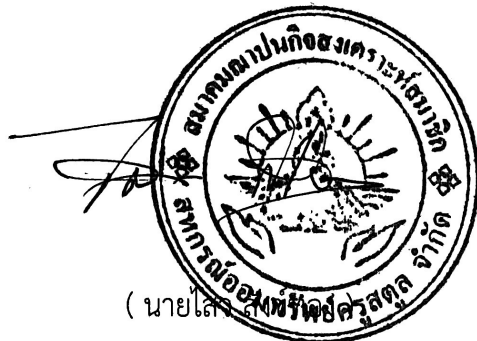
ข้อ 17 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายเงิน ทั้งนี้ให้นายกสมาคมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18 ถ้ามีความจำเป็นต้องเบิกค่าพาหนะ ในชั้นสูงกว่าระเบียบนี้กำหนดไว้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 19 ให้นายกสมาคมฉาบงกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด รักษาการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 พ.ย. 2561

ลงชื่อ



(นายไฉ่)

นายกสมาคมฉาบงกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด
ว่าด้วย ค่าพวงหรีดเคาศพสมาชิก พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ข้อ 26 (13) และที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2561 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าพวงหรีดเคาศพสมาชิก พ.ศ.2561 ซึ่งกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ว่าด้วย ค่าพวงหรีดเคาศพสมาชิก พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“นายกสมาคมฯ” หมายถึง นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก สหกรณ์-ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

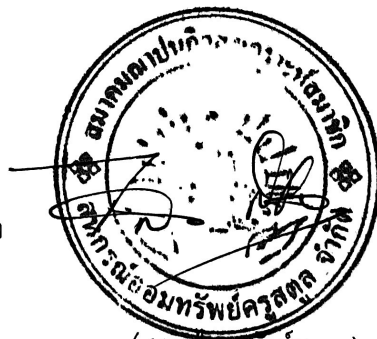
“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ข้อ 4 เมื่อสมาชิกได้เสียชีวิตลง ให้สมาคมจัดพวงหรีดหรือผ้าขาวห่อศพ ราคา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) มอบให้นายกสมาคม หรือคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ไปวางหรีดเคาศพ

ข้อ 5 ให้นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด รักษาการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2561

ลงชื่อ



(นายเสว สงขทอง)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สมาคมและเงินเดือนค่าจ้าง พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับข้อ 27 ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ข้อ 26 (2) และที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2561 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วย เจ้าหน้าที่สมาคมและเงินเดือนค่าจ้าง พ.ศ.2561 ซึ่งกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด เจ้าหน้าที่สมาคมและเงินเดือนค่าจ้าง พ.ศ.2561” ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“นายกสมาคม” หมายถึง นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายถึง บุคคลซึ่งสมาคมจ้างไว้ปฏิบัติงานรายปี โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามอัตราที่กำหนด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลซึ่งสมาคมจ้างไว้ปฏิบัติงานประจำ โดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างตามอัตราที่กำหนดไว้ในหมวด 2

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการหรือนายกสมาคม

หมวด 2

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคมและอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 4 ให้สมาคมจ้างเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่จำเป็นเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานของสมาคม

ข้อ 5 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคม มีดังนี้

(1) ลูกจ้างชั่วคราวรายปี มีหน้าที่และรับผิดชอบ

- งานรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานและบริเวณโดยรอบสำนักงาน
- งานรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่สมาคมและทรัพย์สินของสมาคม

- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานข้อมูลสมาชิก งานธุรการ งบประมาณบัญชี
- การประมวลผล
- การจ่ายเงินสงเคราะห์
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานการเงิน และบัญชี
- งานข้อมูลและสารสนเทศ
- งานงบประมาณ
- งานบุคลากร
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างเจ้าหน้าที่สมาคมและลูกจ้างชั่วคราวรายปี

- (1) อัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด
- (2) อัตราเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราวรายปี เดือนละ 9,300 บาทหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การบรรจุและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ข้อ 7 ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรังหรือโรคระยะอันตรายเป็นที่รังเกียจของสังคม โรคยาเสพติด โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) มีความประพฤติดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษต้องออกจากสมาคม หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

ข้อ 8 เมื่อสมาคมมีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณา กำหนด พื้นฐานความรู้ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 15 และรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 9 การรับสมัครให้นายกสมาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัคร มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสมาคม

ข้อ 10 ให้ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา หรือสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคม กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขา เวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความใน ข้อ 7 (4) และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อสมาคม และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครตามที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สมาคมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติ หรือพื้นฐานความรู้

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดย ให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก

ข้อ 12 ในการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 ในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการจัดให้สอบวิชา ดังต่อไปนี้

- (1) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- (2) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (3) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (4) ภาควิชาอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็น ผู้สอบคัดเลือกได้ การตัดสินผลการสอบคัดเลือกให้เรียงลำดับจากคะแนนสูงไปหาต่ำ ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนน รวมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 13 (1) เป็นคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอีก ให้คณะกรรมการสอบ คัดเลือกพิจารณาตามที่เห็นสมควร จนสามารถเรียงลำดับผู้สอบคัดเลือกได้

ข้อ 14 เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือก หรือสอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ ที่ทำการสมาคมและให้เสนอผลการ คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ 16 หรือ 17 ตามแต่กรณี ต่อไป

ข้อ 15 พื้นความรู้และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ที่จะได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งให้เป็นไปตาม เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งลูกจ้างประจำ

(ก) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ประโยชน์มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

(ข) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ประโยชน์มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(2) ตำแหน่งพนักงาน

- (ก) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประกาศอาชีวะชั้นสูงแผนกพาณิชย์การหรือเทียบเท่า
- (ข) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมต้องการ

(3) ตำแหน่งหัวหน้างาน

- (ก) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมต้องการ
- (ข) ดำรงตำแหน่งพนักงานในสมาคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ในกรณีที่มีเหตุอันควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆไป

ข้อ 16 นายกสมาคมมีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่สูงกว่าตำแหน่งหัวหน้างานได้ทุกตำแหน่ง ภายในจำนวนอัตราตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 17 ในการบรรจุแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้นายกสมาคมพิจารณาผู้ที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ ความชัดเจน และความเหมาะสมแก่ตำแหน่งขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นายกสมาคมจึงมีอำนาจบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งดังกล่าวไว้

ข้อ 18 การบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สมาคม ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้าง ดังต่อไปนี้

- (1) ตามพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในข้อ 16 โดยให้รับเงินเดือนขั้นต่ำตามบัญชีที่ใช้อยู่โดยอิงระเบียบอัตราเงินเดือนของสหกรณ์ออมทรัพย์-ครูสตูล จำกัด
- (2) วุฒิอื่นๆให้บรรจุในอัตราเงินเดือนที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
- (3) การบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างาน อาจบรรจุในอัตราเงินเดือนที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ผู้ได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่า ขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ก็ให้ได้รับขั้นเท่ากับเงินเดือนเดิม

หมวด 4

หลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 19 ในการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สมาคม ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน ตามที่สมาคมกำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สมาคมเนื่องจากการกระทำ หรือดเว้นการกระทำในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสมาคมซึ่งเจ้าหน้าที่สมาคมต้องรับผิดชอบดังนี้

(1) ตำแหน่งลูกจ้างและพนักงานให้ใช้หลักประกันดังนี้

- (ก) เงินสดจำนวนไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับ ประกัน
- (ข) มีข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่จำกัด หรือหลักทรัพย์ที่ปลอดภาระการจำนำหรือสังหาริมทรัพย์ ปลอดภาระผูกพันการจำนองรายอื่นเป็นประกันต่อสมาคม ในวงเงิน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(2) ตำแหน่งหัวหน้างาน ให้ใช้หลักประกันดังนี้

- (ก) เงินสดจำนวนไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับ ประกัน
- (ข) มีข้าราชการตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่จำกัด หรือหลักทรัพย์ที่ปลอดภาระการจำนำหรือสังหาริมทรัพย์ ปลอดภาระผูกพันการจำนองรายอื่นเป็นประกันต่อสมาคม ในวงเงิน 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

หมวด 5

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 20 สมาคมย่อมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่สมาคมปีละ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนในวันที่ 1 มกราคม ครั้งที่ 2 ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนในวันที่

1 กรกฎาคม เจ้าหน้าที่สมาคมซึ่งมีเวลาปฏิบัติงานในสมาคมครบครึ่งปีบัญชีสมาคม จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ในกรณีเจ้าหน้าที่ได้รับการบรรจุใหม่ ถ้ามีเวลาทำงานครบ 8 เดือน ก็ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ในกรณีเจ้าหน้าที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจเลื่อนเงินแจ้งสาเหตุที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้เจ้าตัวทราบ

ในกรณีที่ทางราชการมีการปรับเงินเดือน คณะกรรมการดำเนินการอาจปรับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สมาคมตามที่เห็นสมควร โดยอิงระเบียบของทางราชการ

ข้อ 21 ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สมาคม ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานและในรอบครึ่งปีหนึ่งๆเจ้าหน้าที่สมาคมผู้ใดลาภักจรุระส่วนตัวหรือลาพักผ่อน หรือลาป่วยรวมกันเกินกว่า 23 วัน ให้งดจ่ายเงินเดือนสำหรับวันลาที่เกินในเดือนนั้นๆ และให้งดพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในครึ่งปีนั้นๆด้วย เว้นแต่

- (1) ลาป่วย ซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลนานติดต่อกันคราวเดียว หรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน 30 วัน
- (2) ลาอุปสมบทครั้งแรกไม่เกิน 120 วัน
- (3) ลาคลอบบุตรไม่เกิน 90 วัน
- (4) ลาป่วยเนื่องจากประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของสมาคมนอกสถานที่ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
- (5) ลาเพื่อทำหมัน
- (6) ลาเพื่อรับราชการทหาร
- (7) ลาเพื่อฝึกอบรมและพัฒนาความรู้

ข้อที่ 23 นายกสมาคมมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ได้ปีหนึ่ง ได้ไม่เกิน 2 ชั้น ถ้าเกินกว่านั้น ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 6

ภาษีเงินได้ เงินบำเหน็จ เงินชดเชย ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาลและเงินช่วยทำศพ

ข้อ 23 เจ้าหน้าที่สมาคมคนใด ซึ่งมีเงินได้เข้าเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีเงินได้ ตามประมวลรัษฎากร จะต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้สำหรับเงินเดือนที่ได้รับจากสมาคมนี้ด้วยตนเอง

ในกรณีนี้ให้สมาคมหักเงินได้พึงประเมินไว้ ณ ที่จ่ายเป็นรายเดือน แล้วนำส่ง ณ สรรพากรเขตพื้นที่ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินเดือน

ข้อ 24 เจ้าหน้าที่คนใดที่ปฏิบัติงานในสมาคมนี้ด้วยความเรียบร้อย วิริยะอุตสาหะ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ มีสิทธิ์ได้รับบำเหน็จเมื่อออกจากสมาคม ตามข้อ 44 (1),(2),(3),(4)และ(5)

ในกรณีเจ้าหน้าที่ถูกให้ออกจากสมาคมตามข้อ 48 (2),(3) สมาคมอาจงดจ่ายเงินบำเหน็จ หรือจ่ายเงินบำเหน็จให้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินบำเหน็จที่ควรจะได้รับในกรณีปกติก็ได้

เงินบำเหน็จนั้นให้ได้รับคราวเดียว มีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มครั้งสุดท้ายคูณจำนวนปีแห่งเวลาปฏิบัติงาน เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปีเต็มและถ้าบำเหน็จมากกว่าเงินชดเชยตามข้อ 28 (3) ให้สมาคมจ่ายเงินบำเหน็จเฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยนั้น ถ้าเงินบำเหน็จน้อยกว่าเงินชดเชยให้จ่ายเฉพาะเงินชดเชยเท่านั้น

ข้อ 25 เจ้าหน้าที่สมาคมซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะเสียชีวิต สมาคมจะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทหรือผู้รับประโยชน์ที่ตั้งไว้

ข้อ 26 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่สมาคมให้สมาคมตั้ง "เงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จ" ไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี ตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 27 เจ้าหน้าที่สมาคมออกจากสมาคมเพราะสมาคมเลิกจ้าง มีสิทธิ์ได้รับเงินชดเชยจากสมาคมดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่สมาคมซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สมาคมสั่งให้หยุด ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

- (2) เจ้าหน้าที่สมาคมซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี โดยรวม วันหยุด วันลา และวันที่สมาคมสั่งให้หยุด ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน
- (3) เจ้าหน้าที่สมาคมซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี โดยรวม วันหยุด วันลา และวันที่สมาคมสั่งให้หยุด ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ 28 สมาคมไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ 35 และ 36 (1),(2),(3) และเลิกจ้างตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างงานไม่แน่นอนและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้นหรือเลิกจ้างเพราะอยู่ในระหว่างให้ทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และยังคงอยู่ในระยะเวลานั้น

ข้อ 29 เจ้าหน้าที่สมาคมคนใดเสียชีวิตในระหว่างอยู่ในตำแหน่ง ให้ทายาทหรือผู้จัดการทำศพ มีสิทธิ์ได้รับ “เงินช่วยทำศพ” จากสมาคมเงินช่วยทำศพให้ได้รับคราวเดียวมีจำนวนสองเท่าของเงินเดือนครั้งสุดท้าย

ข้อ 30 การช่วยเหลือในเรื่องค่าเล่าเรียนบุตร และการรักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปตามระเบียบการ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจะได้กำหนดขึ้น โดยอนุโลมตามระเบียบของทางราชการ

หมวด 7

วินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อ 31 เจ้าหน้าที่ของสมาคม ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 32 วินัยซึ่งเจ้าหน้าที่สมาคมต้องรักษา มีดังต่อไปนี้

- (1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของสมาคม
- (3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรมและความสงเคราะห์แก่สมาชิก หรือผู้มาติดต่อในการกิจกรรมในกิจการของสมาคมโดยมิชักช้า ทั้งสุภาพเรียบร้อย ต่อประชาชนทั่วไปห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใดๆ
- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ทั้งต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อย่างใดๆ อันอาจเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรมหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่
- (5) ต้องชวนชวยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหะและรวดเร็ว ให้เกิดผลดีและก้าวหน้าแก่สมาคมและสมาชิกของสมาคม ทั้งต้องเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสมาคม
- (6) ต้องไม่รายงานเท็จ หรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสมาคม และต้องสนใจในระเบียบปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการในหน้าที่ของตน

- (8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้กิจการสมาคม จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ห้ามมิให้เป็นตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดๆ
- (9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื้อพียงและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสมาคมโดยชอบในการปฏิบัติ
กิจการของสมาคม ห้ามกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว
- (10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว ห้ามประพฤติในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียหน้าที่เช่นประพฤติตนเป็นคนเสพสุรา หรือของมีนเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ตำแหน่งหน้าที่
- (11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด
- (12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของสมาคม ต้องรักษาความสามัคคีในบรรดาผู้อยู่ในวงการของสมาคม และต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีหรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงการของสมาคม
- (13) ต้องร่วมประสานงานด้วยดี กับส่วนราชการหรือสถาบันหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสมาคม

ข้อ 33 โทษผิดวินัยมี 5 แบบ คือ

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) ให้ออก
- (5) ไล่ออก

ข้อ 34 การลงโทษไล่ออกนั้น ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังระบุไว้ ดังต่อไปนี้

- (1) เปิดเผยความลับของสมาคม เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคม
- (2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (4) ทุจริตต่อหน้าที่
- (5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสมาคม เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง

- (6) ชัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสมาคมโดยชอบ และการชัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง
- (7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง
- (8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง
- (9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (10) ดูหมิ่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อในกิจการของสมาคมหรือกดขี่ข่มเหง หรือเบียดเบียนสมาชิกของสมาคมหรือกระทำการในลักษณะแข่งขันกับสมาคม
- (11) ขาดงานติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ35 การลงโทษให้ออกนั้น ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่สมาคมกระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคม แต่ไม่ถึงร้ายแรงดังระบุไว้ ต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จ หรือแสดงความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) ละทิ้งหน้าที่ ติดต่อกัน 3 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร
- (3) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม
- (4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนืองๆ
- (5) ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนร่วมงานเป็นนิจสิน
- (6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ36 การลงโทษไล่ออกและให้ออกนั้น ให้นายกสมาคมตั้งคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อย 3 คน เพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่นายกสมาคมกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาเสียชีวิตก่อนการสอบสวน พิจารณาถึงที่สุดเสนอต่อนายกสมาคมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

ข้อ37 กรณีต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออก โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน

- (1) ทำความผิดต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย หรือเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่ และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวนหรือศาล หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า มีหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้นก็ให้ไล่ออกได้
- (4) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ38 เมื่อเจ้าหน้าที่สมาคมผู้ใดถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัย จนมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน หรือกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัย จนมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนหรือกล่าวหาว่า กระทำผิดอาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่อาจเป็นการเสียหายต่อสมาคม ก็ให้รายงานตามลำดับจนถึงนายกสมาคม เพื่อพิจารณาสั่งพักงาน

นายกสมาคม มีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่สมาคมพักงานได้ ผู้ถูกสั่งพักงานอาจอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ และเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติอย่างใด ถือว่าสิ้นสุด

การพักงานนั้นให้พักจนกว่าการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความว่า ผู้ถูกสั่งพักงานมิได้กระทำความผิดและ ไม่มีมลทินหรือมัวหมองก็ดี หรือผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำผิดวินัย แต่ไม่ร้ายแรงถึงขั้นไล่ออกหรือให้ออกก็ดี นายกสมาคมสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งเทียบเท่า ส่วนเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างพักงานนั้น ให้จ่ายตั้งแต่วันสั่งพักงานตามอัตราค่าจ้างที่ได้รับก่อนวันถูกสั่งพักงาน ถ้าผู้ถูกสั่งพักงานตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ให้จ่ายถึงวันที่ผู้นั้นตาย

ถ้าการสอบสวนพิจารณา ได้ความเป็นสัจจะว่าผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำผิดวินัยจริงให้ไล่ออกตามข้อ 34 หรือให้ออกตามข้อ 35 ตั้งแต่วันพักงานหรือแม้จะไม่ได้ความเป็นสัจจะว่าผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีดังกล่าวนี้ผู้นั้นอยู่ ก็ให้เลิกจ้างตามข้อ 48 (3) ตั้งแต่วันพักงาน

ข้อ 39 ในกรณีเจ้าหน้าที่ กระทำผิดวินัยแต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือให้ออก ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือตัดเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามิเหตุอันควรลดหย่อน หรือเป็นความผิดเล็กน้อย จะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดของผู้นั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

ในกรณีลดขั้นเงินเดือนหากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง ก็ให้ลดขั้นเงินเดือนต่ำสุดได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

โทษลดขั้นเงินเดือนหรือโทษตัดเงินเดือนนั้น ผู้มีอำนาจจะลงโทษผู้ที่กระทำผิดวินัย ได้ครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราต่อไปนี้

ผู้มีอำนาจ	ลดขั้นเงินเดือน ไม่เกิน	ตัดเงินเดือน	
		กำหนดส่วนเงินเดือนไม่ เกิน	กำหนดเวลาไม่เกิน
นายกสมาคม	1 ชั้น	20%	4 เดือน
คณะกรรมการดำเนินการ	2 ชั้น	30%	6 เดือน

ข้อ40 ในการสั่งลงโทษผิดวินัยนั้นถ้าผู้ที่จะต้องรับโทษเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน นายกสมาคมจึงสั่งได้

ข้อ41 ให้ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบดูแล ระมัดระวังเจ้าหน้าที่สมาคมในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาว่าด้วยความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษหรือไม่ ถ้าอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ก็สั่งให้ลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษ ก็ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

เมื่อผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัยแต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษไม่เป็นการสุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ข้อ 42 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

หากคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าโทษที่ลงนั้น ไม่เหมาะสมกับความผิดให้มีอำนาจที่จะสั่งเปลี่ยนแปลงได้

ข้อ 43 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ โดยทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งการอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้ว จะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษหรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับอุทธรณ์ มติของคณะกรรมการดำเนินการในการวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นถือเป็นอันสิ้นสุด

หมวด 8

การถอดถอน

ข้อ 44 เจ้าหน้าที่สมาคม ออกจากงานเมื่อ

- (1) เสียชีวิต
- (2) ลาออก
- (3) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 48
- (4) เลิกจ้าง
- (5) ให้ออก
- (6) ไล่ออก

ข้อ 45 เจ้าหน้าที่สมาคมผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายกสมาคม เมื่อนายกสมาคมสั่งอนุญาตแล้วจึงได้ถือว่าออกจากงาน

ข้อ 46 เจ้าหน้าที่สมาคม ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 8. นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่นายกสมาคมสั่ง

ข้อ 47 เจ้าหน้าที่สมาคมคนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากราชการนั้น เมื่อสิ้นปีทางบัญชีซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่จะได้มีการต่ออายุการทำงานอีกคราวละ 1 ปี จนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ปีทางบัญชีที่กล่าวนี้ หมายความว่าปีทางบัญชีตามข้อบังคับสมาคม

การต่ออายุการทำงานของเจ้าหน้าที่สมาคมตามวรรคก่อน จะกระทำได้แต่ในกรณีที่มีภาคพิเศษ เพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สมาคม และผู้นั้นยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานโดยมีสมรรถภาพ ครั้นนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 48 คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่สมาคม ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อสมาคมยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (2) เมื่อมีเหตุอันสมควร ซึ่งนายกสมาคมเสนอความเห็นที่ผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนืองๆหรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติงานหน้าที่ต่อไปได้ และคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบด้วย
- (3) เมื่อมีมลทินมัวหมอง ในกรณีถูกกล่าวหาว่าความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือกรณีมีความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (4) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (5) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

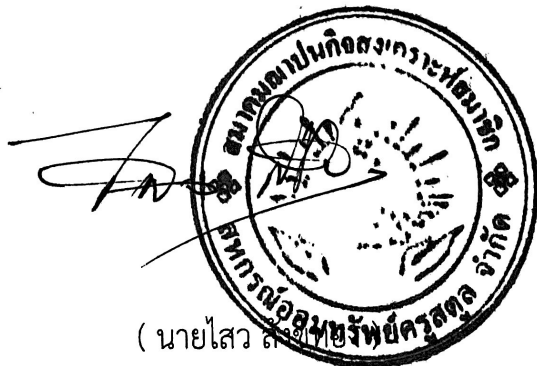
ข้อ 49 การให้ออกจากงานเพราะขาดคุณสมบัติตามข้อ 8. การเลิกจ้างหรือการลงโทษ ไล่ออกต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน นายกสมาคมจึงสั่งได้

ข้อ 50 ผู้ที่มีสมาคมได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมมีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

ข้อ 51 ให้นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 ๗๗๙ 2561

ลงชื่อ



(นายไสว ส...

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด