

# ข้อบังคับ



สำเนาถูกต้อง

(นางบุบผา จันทร์मित)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

สมาคมนิกายสงเคราะห์

12 ก.พ. 2562

สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

สมาคมที่ 2



# สารบัญ

## ข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2557

| เรื่อง     |                                                                | หน้า  |
|------------|----------------------------------------------------------------|-------|
| หมวดที่ 1  | ข้อความทั่วไป                                                  | 2-3   |
| หมวดที่ 2  | วัตถุประสงค์                                                   | 4     |
| หมวดที่ 3  | ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ                             | 4     |
| หมวดที่ 4  | วิธีการรับสมาชิกภาพ และการขาดจากสมาชิกภาพ                      | 4-5   |
| หมวดที่ 5  | เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ฯ                    | 6     |
| หมวดที่ 6  | สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก                                       | 6-7   |
| หมวดที่ 7  | วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว | 7-8   |
| หมวดที่ 8  | การจ่ายและเก็บรักษาเงิน                                        | 9-10  |
| หมวดที่ 9  | การประชุมใหญ่                                                  | 10-11 |
| หมวดที่ 10 | คณะกรรมการ                                                     | 11-15 |
| หมวดที่ 11 | การเลิกสมาคมและการชำระบัญชี                                    | 15-16 |
| หมวดที่ 12 | การทะเบียน การเงินและการบัญชี                                  | 16-17 |
| หมวดที่ 13 | การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ                                 | 17    |
| บทเฉพาะกาล |                                                                | 17    |

สำเนาถูกต้อง

(นางบุบผา จันทร์มิต)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

12 ก.พ. 2562



## ข้อบังคับ

### สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2

- ข้อ 1 สมาคมนี้นี้เรียกว่า “สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด” สมาคมที่ 2 มีอักษรย่อ “ส.ฌ.ส.2”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เทศบาล ตำบลคลองขุดรับจดทะเบียนเป็นต้นไป
- ข้อ 3 เครื่องหมายสมาคมที่มีรูปลักษณะวงกลม 2 ชั้น ใช้รูปพระสมุทรวทวา ประทับบนแท่นศิลา มีรูปมือรองรับสองข้างอยู่ในวงกลม มีข้อความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกอยู่รอบนอกด้านบน เลข 2 อยู่ระหว่างฝ่ามือ และสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด อยู่รอบด้านล่าง



หมายถึง สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

หมายถึง พระสมุทรวทวาประทับบนแท่น

หมายถึง ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

หมายถึง สมาคมที่ 2

หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล

## สำเนาถูกต้อง

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สมาคม”

หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2

“สมาชิก”

หมายความว่า สมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2

(นางบุบผา จันทร์มิต)

2 กพ. 2562



- “กรรมการ”                      หมายความว่า      กรรมการดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2
- “นายกสมาคม”                หมายความว่า      นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2
- “อุปนายก”                      หมายความว่า      อุปนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2
- “นายทะเบียน”                 หมายความว่า      นายทะเบียนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด
- “นายทะเบียนกลาง”            หมายความว่า      ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- “เหรียญกษาปณ์”              หมายความว่า      เหรียญกษาปณ์สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2
- “เลขานุการ”                    หมายความว่า      เลขานุการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2
- “เจ้าหน้าที่”                    หมายความว่า      เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2
- “ปลัดกระทรวง”                หมายความว่า      ปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- “เงินสงเคราะห์”                หมายความว่า      เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2

**สำเนาถูกต้อง**



(นางบุบผา จันทรมิต)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

12 กพ. 2562

เลขที่บัญชี

เลขที่บัญชี “เงินบำรุง”

- “เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า”หมายความว่า      เงินที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2 เรียกเก็บล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่าย เป็นเงินสงเคราะห์ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย
- “เงินค่าสมัคร”                 หมายความว่า      เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2
- “เงินบำรุง”                      หมายความว่า      เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2
- “สำนักงาน”                    หมายความว่า      สำนักงานที่เป็นที่ทำการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2



## หมวด 2 วัตถุประสงค์

- ข้อ 5 สมาคมมีวัตถุประสงค์เพื่อการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายโดยมิได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน ซึ่งการตายนี้ (หรือรวมถึง) การสาบสูญตามคำสั่งศาล

## หมวด 3 ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ

- ข้อ 6 สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่เลขที่ 458 ม.6 ถนน ยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด อำเภอเมือง จังหวัดสตูล รหัสไปรษณีย์ 91000 โทรศัพท์ 074-711933 โทรสาร 074-730072 074-722187
- ข้อ 7 สมาคมจะเปิดทำการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 ถึงเวลา 16.30 น. หยุดทำการในวันประกาศของราชการและวันนักขัตฤกษ์ (สมาคมต้องเปิดทำการไม่น้อยกว่า 5 วัน ในหนึ่งสัปดาห์ วันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และปิดประกาศวันเวลาเปิดทำการที่สำนักงานไว้ด้วย)

## หมวด 4 วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

- ข้อ 8 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต้องยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงานของสมาคม ในวันเวลาที่เปิดทำการ
- ข้อ 9 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 1) เป็นผู้มิอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป
  - 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
  - 3) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
  - 4) มีอายุไม่เกิน 55 ปี บริบูรณ์
  - 5) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
  - 6) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคเรื้อรังรักษาไม่หาย
  - 7) ต้องมีทะเบียนบ้านถูกต้องตามกฎหมาย
  - 8) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด หรือคู่สมรสที่ออกต้องตามกฎหมาย หรือเจ้าหน้าที่สมาคมฉาบปะนิกงสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล

สำเนาถูกต้อง



(นางบุบผา จันทรमित)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

12 กพ 2562



ข้อ 10 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 จากสถานพยาบาลของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องสถานพยาบาล
- 4) กรณีคู่สมรสต้องยื่นสำเนาใบทะเบียนสมรส

ข้อ 11 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะเป็นสมาชิกที่สมบูรณ์ เมื่อส่งเอกสารตามข้อ 10 ครบถ้วน ได้ชำระเงินค่าสมัคร, ค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบถ้วนแล้ว ให้นายทะเบียนหรือเลขานุการได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ลงนาม และเสนอให้นายกสมาคมพิจารณาลงนาม ก็ให้มีผลที่จะได้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อบังคับ

ข้อ 12 สมาคมจะมอบหลักฐานการเป็นสมาชิกในรูปสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก (ส.ฉ.ส.2) ให้แก่สมาชิกทุกคน สมาชิกของสมาคมจะมีเลขหมายประจำตัวสมาชิกได้หมายเลขเดียวเท่านั้น

ข้อ 13 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพ และผู้ที่ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของตน ตามข้อ 23 ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพ และผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลังสมาชิกต้องแจ้งให้สมาคมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่สมาคมกำหนด

**สำเนาถูกต้อง**

ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิกย่อมสิ้นสุดลงในกรณีต่อไปนี้

- 1) ตาย
- 2) ลาออก เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่สมาคมกำหนด **(แนบยื่นให้วันครบตัว)** ใช้ตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก
- 3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- 4) ถูกตัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ โดยสมาคมแจ้งเป็นหนังสือให้ไปชำระเงินสงเคราะห์ตามข้อ 19 แล้วจำนวน 3 ครั้ง แต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 15 วัน ซึ่งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียน แบบตอบรับ หรือสมาคมติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ไม่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

**หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม**

12 กย 2562

การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ 14 สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ **(เสีย)** ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 15 สมาคมจะแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ 14 (2) (3) และ (4) เพื่อทราบนับแต่วันวันที่ประชุมมีมติภายใน 15 วัน

สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 14(4) มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีข้ออุทธรณ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้เป็นที่สุด



## หมวด 5

### เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

- ข้อ 16 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องชำระเงินค่าสมัคร 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมาคมมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับข้อ 11 สมาชิกต้องชำระเงินให้แก่สมาคมดังนี้
- 1) เงินค่าบำรุง ปีละ 50 บาท
  - 2) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นเงิน 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) (เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต้องมีมติจากที่ประชุมใหญ่ทุกครั้ง)
- ข้อ 17 เมื่อสมาชิกสมาคมคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์นั้น รายละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ข้อ 18 การชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ให้ชำระได้โดยวิธีการต่อไปนี้
- 1) นำส่งเงินด้วยตนเอง ณ สำนักงานของสมาคม หรือสถานที่ที่สมาคมกำหนด
  - 2) นำส่งเงินทางธนาคารหรือตัวแลกเงินในนามสมาคม
  - 3) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาคมตามบัญชีสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่ 2
  - 4) หักจากบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ของสมาชิกโดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกเจ้าของบัญชีแล้ว
  - 5) หักจากเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนของสมาชิก โดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกเจ้าของเงินแล้ว การรับเงินทุกประเภทสมาคมจะออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง ตามแบบที่สมาคมกำหนด
- ข้อ 19 การชำระเงินตามข้อ 18 สมาชิกต้องชำระให้กับสมาคมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งตายของสมาชิก หรือได้รับหนังสือจากสมาคมให้ไปชำระเงิน
- ข้อ 20 สมาคมจะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว จำนวน 12 ศพ เป็นเงิน 1,200 บาทถ้วน (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) และสมาคมจะคืนเงินให้แก่สมาชิก เท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่ต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ (ต้องสอดคล้องกับข้อ 16)

**สำเนาถูกต้อง**

หมวด 6

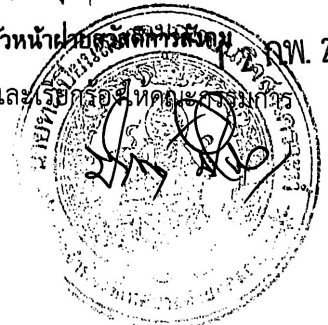
สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 21 สมาชิกมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- 1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสมาคมต่อคณะกรรมการและเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของสมาคม

(นางบุบผา จันทร์मित)

หัวหน้าฝ่ายคุ้มครองสิทธิฯ กวพ. 2562



- 2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม และลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการเพื่อบริหารงานสมาคม รวมทั้งออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง
- 3) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการดำเนินกิจการของสมาคมในเวลาเปิดทำการ
- 4) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่า 50 คน หรือจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้
- 5) ร้องขอต่อนายทะเบียนให้สั่งเพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม หรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือบังคับของสมาคม และต้องร้องขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ
- 6) ขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการและรับรองสำเนาเอกสารของสมาคมจากนายทะเบียน
- 7) มอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่ง รับมอบฉันทะได้คนเดียว
- 8) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมพร้อมด้วยเหตุผล หรือร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลสั่งให้เลิกสมาคม
- 9) แสดงความจำนงต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อเป็นผู้ชำระบัญชีในกรณีที่สมาคมต้องเลิกตามมติที่ประชุมใหญ่
- 10) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียนเพื่อแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้
- 11) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการของสมาคม กรณีถูกคัดชื่อออกตามข้อ 14(4)

**สำเนาถูกต้อง**



(นางบุษผา จันทรมิต)

**ข้อ 22 สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้**

- 1) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของสมาคม
- 2) ชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการตายของสมาชิกหรือได้รับหนังสือแจ้งจากสมาคมให้ไปชำระเงิน
- 3) เก็บรักษาสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกหรือบัตรประจำตัวสมาชิก
- 4) แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ชื่อสกุล หรือวัน เดือน ปีเกิด ต่อสมาคมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 5) แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่สมาคมกำหนดที่จะเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

12 กพ. 2562

**หมวด 7**

**วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว**

- ข้อ 23 ในกรณีที่สมาชิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกระบุไว้ หรือเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคล ดังต่อไปนี้
  - 1) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา





- 2) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- 3) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- 4) ปู่ ย่า ตา ยาย
- 5) ลุง ป้า น้า อา
- 6) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีไม่มีบุคคลที่สมาชิกไม่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ไม่อาจจัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดในใบสมัคร บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อสมาคมฯ ปกนกิจสงเคราะห์ เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้

เมื่อสมาคมฯ ปกนกิจสงเคราะห์ ได้รับคำร้องตามวรรคสอง และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้สมาคมฯ ปกนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้าสมาคมฯ ปกนกิจสงเคราะห์เห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่ง ยื่นคำร้องภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้สมาคมฯ ปกนกิจสงเคราะห์จัดการศพให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามสมควรแก่ฐานะานุรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้วยังคงมีเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวเหลืออยู่ให้สมาคมฯ ปกนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินส่วนที่เหลืออยู่ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ให้สมาคมฯ ปกนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้ที่อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง แต่ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้สมาคมฯ ปกนกิจสงเคราะห์แบ่งเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ข้อ 24 สมาคมฯ จะจ่ายเงินค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัว ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์แล้วแต่กรณี ดังนี้

- 1) จ่ายเงินครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
- 2) จ่ายเงินส่วนที่เหลือภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สมาคมฯ ได้จ่ายเงินครั้งแรก

การจ่ายเงินค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวรายใดมีปัญหา ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด จึงไม่ถือว่าเงินจำนวนนี้เป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือถือเป็นเหตุฟ้องเรียกเงินดังกล่าวได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 25 สมาคมฯ จะหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ จำนวนร้อยละ 9 ของเงินที่เรียกเก็บได้ (เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง)

สำเนาถูกต้อง

(นางบุบผา จันทร์มิต)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

12 กย 2562



## หมวด 8 การจ่ายและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 26 สมาคมจะใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ
- 2) เงินเดือนค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคม
- 3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม
- 4) ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคม
- 5) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- 6) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคม
- 7) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์หรือการจัดจ้างก่อสร้าง ต่อเติมอาคารสำนักงานของสมาคม
- 8) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของสมาคม
- 9) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา
- 10) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์
- 11) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคม
- 12) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิกสมาคม
- 13) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
- 14) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ได้รับเห็นชอบจากนายทะเบียนกลาง

**สำเนาถูกต้อง**

*(ลายเซ็น)*

ข้อ 27 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 26(1) (2) (3) (4) และ (13) สมาคมต้องวางเป็นระเบียบและนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ และส่งให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน และเมื่อนายทะเบียนอนุมัติแล้วจึงจะถือปฏิบัติได้

(นางบุบผา จันทรมิต)

ข้อ 28 การเก็บรักษาเงินให้สมาคมฉาบงกิจสงเคราะห์นำเงินฝากไว้กับธนาคารหรือคลังออมทรัพย์ในนามสมาคมฉาบงกิจสงเคราะห์ เหนรัญญิกของสมาคมจะเก็บรักษาเงินฝากไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นายกสมาคม โดยมติของคณะกรรมการสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หากจำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกินกว่า จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต้องอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ในแต่ละรายการยกเว้นการจ่ายเงินสงเคราะห์

ข้อ 29 นายกสมาคมและกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า 2 คน (นายกหรือรองนายก เหนรัญญิกหรือเลขานุการ) ต้องอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการก่อน การจ่ายเงินและเบิกถอนเงินจากบัญชีของสมาคมให้นายกสมาคมและกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า 2 คน เหนรัญญิกหรือผู้ช่วยเหนรัญญิก

ข้อ 30 เงินหรือผลประโยชน์ของสมาคมที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาค หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากการเงินในนามของสมาคม ต้องตกเป็นของสมาคมทั้งสิ้น



ข้อ 31 สมาคมจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสม เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน ผู้ตรวจสอบกิจการจะได้รับค่าตอบแทนตามที่สมาคมกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนกลาง

## หมวด 9

### การประชุมใหญ่

ข้อ 32 นับแต่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคม ผู้เริ่มก่อการจะต้องนัดสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรก ภายใน 90 วัน เพื่อ

- 1) รับรองข้อบังคับทั้งฉบับ
- 2) เลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน
- 3) กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- 4) กำหนดอัตรากារหักเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวไว้เป็นค่าใช้จ่าย
- 5) กำหนดจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกัน ให้แก่กรรมการ
- 6) เรื่องอื่น ๆ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

ข้อ 33 สมาคมจะต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- 1) รับรองรายงานการประชุมใหญ่ครั้งก่อน
- 2) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
- 3) พิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่ายและบัญชีงบดุล
- 4) เลือกตั้งกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
- 5) พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
- 6) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 34 สมาคมจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ในกรณีที่ต้องขอความเห็นชอบหรือมติจากที่ประชุมใหญ่ในการ ดำเนินกิจการของสมาคม

- 1) คณะกรรมการเรียกประชุม
- 2) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงชื่อ ร่วมกันร้องขอต่อสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่ง

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้สมาคมเรียกประชุมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำ ร้องขอถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในอันนี้สมาชิกสิบห้าคนให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้

- 3) นายทะเบียนสั่งให้เรียกประชุม

(นางมณฑา วัชรจิต)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม



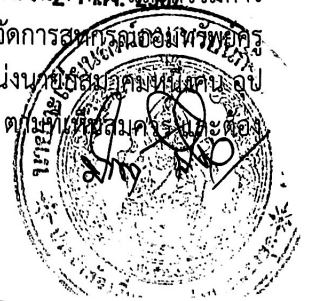
- ข้อ 35 สมาคมจะส่งหนังสือนัดประชุมใหญ่ไปยังสมาชิกทุกคนก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หนังสือเชิญประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย
- ข้อ 36 การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม หรือประชุมโดยตัวแทนสมาชิกแต่ต้องมีสมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน
- ข้อ 37 ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม
- ข้อ 38 การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ (โดยเลือกปฏิบัติได้ในแต่ละวาระการประชุม)
- 1) ออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยให้ใช้วิธียกมือ
  - 2) ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีกาบัตรลงคะแนน
- การนับคะแนนเสียง ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการนับคะแนน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- ข้อ 39 สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่น ซึ่งมีใช้สมาชิกมาประชุมใหญ่ และออกเสียงแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว
- ข้อ 40 ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ๆ ที่เป็นส่วนตัวได้เสียของกรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้
- ข้อ 41 ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายก (รองนายก) ปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายก (รองนายก) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม เฉพาะการประชุมคราวนั้น

**สำเนาถูกต้อง**

หมวด 10

คณะกรรมการ และการดำเนินงาน (นางชุมพวา จันทร์มิต)

- ข้อ 42 ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานของสมาคมคณะหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการของสมาคม โดยการเลือกตั้งระหว่างสมาชิกด้วยกันจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีจำนวน 27 คน และกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด จำนวน 5 คน และผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด เป็นกรรมการอีก 1 คน รวม 13 คน ประกอบด้วยตำแหน่งนายกสมาคม 1 คน อุปนายกสองคน เภรัญญิกหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน และกรรมการอื่น ๆ ตามที่ให้มีสมมติฐานต่อไปนี้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้



1. สัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
3. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือ เทียบเท่า
4. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดสตูล
5. มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
6. เป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด
7. ไม่เป็นกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น
8. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
9. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
10. ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคม
11. ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะ เหตุทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
12. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
13. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
14. ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
15. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจกรรมเกี่ยวกับบุคคลภายนอกในการนี้คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนก็ได้

### บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของกรรมการ

นายกสมาคม ทำหน้าที่ในการเป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของสมาคม เป็นตัวแทนของสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและเป็นประธานในที่ประชุม คณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของสมาคม

อุปนายกสมาคม ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติตามทีมนายกสมาคมได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อตนยกสมาคมไปอยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(นางบุบผา จันทรมิต)

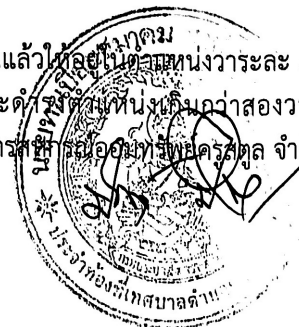
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม



- เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคม นิตการประชุมกรรมการ การประชุมใหญ่ จดรายงานการประชุม ดำเนินการจดทะเบียนสมาคม จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและรายงานทะเบียนจำนวนสมาชิก บัญชีงบดุลต่อนายทะเบียน และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆของสมาคม
- เหรียญก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายได้-รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆทางการเงิน บัญชีของสมาคมไว้เพื่อการตรวจสอบรายงานฐานะการเงินและงบดุลของสมาคมต่อ นายทะเบียน
- นายทะเบียน มีหน้าที่จัดทำ และรักษาทะเบียนสมาชิก ตลอดจนเอกสารหลักฐานต่างๆเกี่ยวกับ ทะเบียนสมาชิก
- กรรมการ มีหน้าที่ตามที่นายกสมาคมมอบหมาย
- ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเผยแพร่ข่าวสู่สมาชิกต้อง
- ปฏิคม มีหน้าที่ต้อนรับและดูแลสมาชิก

(นางบุษผา จันทร์มิต)

- ข้อ 43 วิธีการเลือกตั้งกรรมการตามข้อ 42 ให้กระทำดังนี้ **หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม**  
 การเลือกตั้งคณะกรรมการทั้งคณะ ให้สมาชิกในที่ประชุมเสนอชื่อผู้สมควรจะได้รับเลือกตั้งเป็นคณะ โดยมีสมาชิกอื่นในที่ประชุมรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน เมื่อไม่มีสมาชิกผู้ใดเสนอชื่อสมาชิก ที่สมควรจะได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการเพิ่มเติมอีก ก็ให้ถือเป็นมติของที่ประชุมใหญ่ รับรองคณะกรรมการคณะนี้ หรือในกรณีที่การเสนอชื่อสมาชิกที่เป็นคณะกรรมการมากกว่า 7 คนก็ ให้ประธานในที่ประชุมขอมติที่ประชุมโดยการออกเสียงลงคะแนนการวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากไปตามลำดับ
- ข้อ 44 กรรมการของสมาคมไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม กรรมการของสมาคมอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ตามที่สมาคมได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้ตามมติที่ประชุมใหญ่ และส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน
- ข้อ 45 คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามข้อ 43 และเมื่อจดทะเบียนแล้วให้อยู่ในตำแหน่งวาระละ 2 ปี นับแต่วันที่ประชุมใหญ่มีมติ และต้องออกตามวาระ และจะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันไม่ได้ ยกเว้น ตำแหน่งกรรมการที่มาจากผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์นครสุโขทัย จำกัด



ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการสมาคมครบตามจำนวนกรรมการเนื่องจากอยู่ในวาระครบสองวาระแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามเสนอให้กรรมการคนเก่าเป็นกรรมการของสมาคมอีกก็ได้ (เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น)

1. กรรมการชุดที่ออกตามวาระจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่และคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับมอบหน้าที่เป็นหนังสือและเข้ารับตำแหน่งแทนแล้วกรรมการชุดเก่าจึงจะพ้นหน้าที่ได้ (คณะกรรมการชุดใหม่มีผลตั้งแต่วันที่ที่ประชุมมีมติเลือกตั้ง)

2. หรือกรรมการชุดที่ออกตามวาระจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ และคณะกรรมการชุดใหม่ ได้รับจดทะเบียนจากนายทะเบียนแล้ว จึงจะสามารถรับมอบหน้าที่และเข้ารับตำแหน่งแทน (คณะกรรมการชุดใหม่มีผลตั้งแต่นายทะเบียนรับจดทะเบียน)

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่าง เพราะเหตุไม่ได้ออกตามวาระ หากตำแหน่งนั้นไม่ใช่ตำแหน่งนายกสมาคมและกรรมการที่เหลือยังครบจำนวนขั้นต่ำตามข้อบังคับ คณะกรรมการอาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างหรือไม่ก็ได้

**ข้อ 46** กรรมการของสมาคมย่อมพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ครบตามกำหนดวาระ
2. ตาย
3. ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ (มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือหรือนายกสมาคมอนุมัติ หรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ลาออก)

**ข้อ 47** ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละครั้ง

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นายกสมาคมหรือกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะเรียกประชุมก็ได้

การเลือกตั้งกรรมการ หรือการเปลี่ยนตัวกรรมการให้กระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ

**ข้อ 48** การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมิคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะนับเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 49** ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสมาคม (รองนายกสมาคม) เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกสมาคม (รองนายกสมาคม) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาด

(นางบุบผา จันทร์มิต)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

12 ก.พ. 2562



- ข้อ 50 กรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของสมาคม และให้รวมถึง
1. ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545
  2. กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ และมติของที่ประชุมใหญ่ หรือกฎหมายอื่นๆ
  3. วางระเบียบในการปฏิบัติงานของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับ
  4. ว่าจ้างแต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่สมาคม
  5. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานทางการเงินและบัญชี ทะเบียนสมาชิกและทรัพย์สินของสมาคมแต่งตั้งกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละตำแหน่ง

**หมวด 11**  
**การเลิกสมาคม และการชำระบัญชี**

**สำเนาถูกต้อง**



(นางบุษผา จันทรमित)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

- ข้อ 51 สมาคมย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้
1. ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
  2. นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545
  3. ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา 54 พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 **2 กพ 2562**

ข้อ 52 ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งให้เลิก กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้เลิก

ข้อ 53 เมื่อสมาคมต้องเลิกไม่ว่าเหตุใดๆ ให้มีการชำระบัญชีและให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาตั้งผู้ชำระบัญชี โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เลิกหรือนับแต่วันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชี หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้ ผู้ชำระบัญชีได้ค่าตอบแทนของสมาคมตามที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ 54 ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมจัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ข้อ 55 ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสมาคมส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อรับรองความถูกต้อง และอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเรียกประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติงบดุลและส่งมอบ และเสนอต่อนายทะเบียนต่อไป





- ข้อ 56 เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะโอนไปให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้แก่สมาคม หรือนิติบุคคล การกุศลอื่น หรือตามที่ที่ประชุมใหญ่จะมีมติกำหนดให้ (นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะ) หรือเป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ถ้ามิได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่มิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

## หมวดที่ 12

### การทะเบียน การเงิน และการบัญชี

- ข้อ 57 สมาคมต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนด้วย
- ข้อ 58 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันครบ 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียน ให้แก่นายทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคม ของทุกปี สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้น ต่อนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนนั้นๆ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- ข้อ 59 สมาคมต้องจัดให้มีสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิกบัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีแสดงฐานะการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงิน ตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนดและต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นด้วย

สมาคมต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและสถาบันการเงินตามที่อยู่ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ต่อนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนนั้น หลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

- ข้อ 60 การจ่ายเงินสงเคราะห์ หากรายได้มีปัญหาให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ให้มติของที่ประชุมถือเป็นที่สุด
- ข้อ 61 เมื่อสิ้นปีปฏิทินทุกปี สมาคมต้องทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุล ตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนดเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปี ให้สมาคมเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลนั้นภายในกำหนด 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน สมาคมต้องส่งสำเนางบดุล คัดรับรองว่าถูกต้อง ต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสมาคมต้องส่งสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงาน เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้

สำเนาถูกต้อง



(นางนุนจา จันทรमित)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

12 กพ. 2562



ข้อ 62 หลักฐานเอกสารทางทะเบียน ทางการเงิน ทางบัญชี และบัญชีบุคคล สมาคมต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

### หมวด 13

#### การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 63 การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับซึ่งกระทำโดยที่ประชุมใหญ่นั้น ต้องมีคะแนนเสียงในการลงมติไม่ต่ำกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมหรือขัดต่อกฎหมาย

เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งแล้ว คณะกรรมการต้องนำไปจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ

ข้อ 64 ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับตามข้อ 63 ให้คณะกรรมการนัดประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อพิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นอีกครั้งหนึ่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งของนายทะเบียน ถ้าที่ประชุมใหญ่ยืนยันให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นอยู่ ให้คณะกรรมการทำหนังสืออุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 65 ให้ผู้ที่เป็นสมาชิกสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูลมาก่อน สมัครได้โดยโดยไม่จำกัดอายุ ต้องชำระเงินแรกเข้า ค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า รวม 1,350 บาท พร้อมหลักฐานตามข้อบังคับข้อ 8 และข้อ 10 ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียน

ข้อ 66 ในระยะแรกเริ่มของการก่อตั้งสมาคม ให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัดสมาคมที่ 1 ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสมาคมที่ 2 ไปก่อน จนกว่าจะจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสมาคมที่ 2

สำเนาถูกต้อง



(นางบุบผา จันทรमित)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

12 กพ. 2562



คณะกรรมการผู้ริเริ่มก่อการตั้งสมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์  
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด สมาคมที่2

- 1.นายสะอาด อูสมา
- 2.นายบัญญัติ รักศิลป์
- 3.นายอรพันธ์ บินรินทร์
- 4.นายระเริง รัตนเกสร
- 5.นายคะแนน ประทีปวัฒนพันธ์
- 6.นางประมุล มีบุญ

